

ร่าง



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง  
กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

.....

ด้วยสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมืองจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเหตุให้ต้องจัดการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๑๑ ให้จัดการเลือกตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ สารเสวก ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง
๒. นายสมหมาย ทองภู กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง
๓. นางอินทราภรณ์ สุนทรวัฒน์ กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง
๔. นางสาวปรารถนา ประจันตะเสน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุมดูแล และแก้ไขปัญหาการดำเนินการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวปรารถนา ประจันตะเสน | ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล |
| ๑.๒ นายสุขสรร อนุแก่นทราย     | รองปลัดเทศบาล                      |
| ๑.๓ นายศิริวิชญ์ รังศรีศักดิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด                   |
| ๑.๔ นางเพ็ญธนา สุทธิประภา     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก          |
| ๑.๕ นางกัลยาณี แก้วสิทธิ์     | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                  |
| ๑.๖ นางวราภรณ์ ชมภูพฤษ        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง           |
| ๑.๗ นายศุภมิต คนไฉ            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ            |
| ๑.๘ นางจรงจิต กอผจญ           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาการ  
ดำเนินรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. เจ้าหน้าที่รับลงเวลาและจ่ายใบสมัครให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้ง

วัน เดือน ปี	เขตเลือกตั้งที่ ๑	เขตเลือกตั้งที่ ๒
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	-นางสาวพิชชา พัสตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน -นางสาวปาณณิตสรา สวัสดิ์นะที่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-นางสาวทิวพร รัชพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ -นางสาวนลินี ธรรมสถิตย์พร ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑ เมษายน ๒๕๖๘	-นายยุทธนา โพธิ์ศรีขาม นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	-นางสาวอ้อมจันทร์ ธรรมหนองคัน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒ เมษายน ๒๕๖๘	-นางสาววนิดา ผลิปัญญา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-นางสาวดวงใจ สวัสดิ์นะที่ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓ เมษายน ๒๕๖๘	-นางกนกวรรณ จงกลรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	-นางสาวมยุรี เศรษฐีแสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔ เมษายน ๒๕๖๘	-นายวายุภัทร์ ทิพย์ฤชา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-นางสาวจุฑามาศ อรัญมิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

มีหน้าที่ รับลงเวลาและจ่ายใบสมัครให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง  
พร้อมตรวจรายชื่อผู้สมัครที่มาลงเวลา และรายงานให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง  
โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังนี้

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจับสลาก

- ๓.๑ นายยุทธนา โพธิ์ศรีขาม      นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
- ๓.๒ นายสายันต์ โนนทิง      นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
- ๓.๓ นายปรีชญ์ พลเมืองงาม      นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสลากและอุปกรณ์การจับสลากให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล  
ตำบลนาเมืองจับสลากจากผู้สมัครรายใด กลุ่มใด จะได้เป็นผู้จับสลากเพื่อเลือกหมายเลขก่อน-หลัง ในการ  
ยื่นใบสมัคร และจัดทำเอกสารบันทึกผลการจับสลาก

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร

เขตเลือกตั้งที่ ๑

- ๔.๑ นางจรงจิต กอผจญ      นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๔.๒ นางสาวอ้อมจันทร์ ธรรมหนองคัน      ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เขตเลือกตั้งที่ ๒

- ๔.๓ นางอรทัย พลภูเมือง      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๔.๔ นางสาวทัศนีย์ โคตรทอง      ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ รับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครจากผู้สมัคร บันทึกและตรวจสอบเอกสาร  
และหลักฐานการสมัคร ตรวจรูปถ่ายและนับจำนวนรูปถ่ายให้ตรงตามจำนวนที่ประกาศใน ส.ถ. ๔/๑  
หรือดำเนินการอื่นตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมืองมอบหมาย

/๕.เจ้าหน้าที่ฝ่าย...

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกการให้ถ้อยคำ

เขตเลือกตั้งที่ ๑

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ นางเพ็ญธรรมา สุทธิประภา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ         |
| ๖.๒ นางพงศ์รัตดา โคตรบุตร   | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |

เขตเลือกตั้งที่ ๒

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๖.๓ นายศิริวิชัย รังศรีศักดิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด    |
| ๖.๔ นางกัลยาณี แก้วสิทธิ์     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |

มีหน้าที่ จัดทำและบันทึกรายละเอียดในใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ. ๔/๓) รวบรวมหลักฐาน และตรวจสอบหลักฐานบันทึกการให้ถ้อยคำของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ถูกกำจัดสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๖.๑ นางไอรินทร์ สุระ           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ    |
| ๖.๒ นายธีรศักดิ์ โพธิ์เปี้ยศรี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ   |
| ๖.๓ นางสาวมยุรี ทอดภักดิ์      | คนงานทั่วไป                       |
| ๖.๔ นางสาวรัตติยา สุทธิประภา   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          |
| ๖.๕ นางสาวแพ็ทธิญา หน่อสีดา    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

หน้าที่ ตรวจสอบเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ครบตามจำนวนที่กำหนดจากผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน และจัดส่งค่าธรรมเนียมการสมัครให้เป็นรายได้ของรัฐ

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกใบรับสมัคร

เขตเลือกตั้งที่ ๑

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๘.๑ นางกนกวรรณ จงกลรัตน์   | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ               |
| ๘.๒ นายกฤษณ์บดินทร์ มณีฉาย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |

เขตเลือกตั้งที่ ๒

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๘.๓ นายสุทธิพงษ์ กุลธินี  | นิติกรชำนาญการ              |
| ๘.๔ นางพงศ์รัตดา โคตรบุตร | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |

มีหน้าที่ บันทึกรายละเอียดในแบบใบรับใบสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง (ส.ถ. ๔/๓) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และมอบใบรับใบสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งให้ผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| (๑) นางกัลยาณี แก้วสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง          |
| (๒) นางจรุงจิต กอผจญ      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| (๓) นายวายุภัทร์ ทิพฤชา   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   |

มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมืองในระบบโปรแกรมรับสมัครเลือกตั้งท้องถิ่นหลังเสร็จสิ้นการรับสมัครทุกวัน รวมทั้งรายงานจำนวนผู้สมัครหลังสิ้นสุดการรับสมัคร ในแต่ละวันให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดร้อยเอ็ดทราบ

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๕.๑ นายสุชสรร อนุแก่นทราย     | รองปลัดเทศบาล           |
| ๕.๒ นายศิริวิชัย รังศรีศักดิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด        |
| ๕.๓ นางกัลยาณี แก้วสิทธิ์     | หัวหน้าฝ่ายปกครอง       |
| ๕.๔ นายศุภमित คนไฉ            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๕.๕ นายสุทธิพงษ์ กุลธินิ      | นิติกรชำนาญการ          |

มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม มิให้ใช้สิทธิในการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ตามที่กฎหมายกำหนด หลังการรับสมัคร เสร็จสิ้น และรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมืองทราบ โดยเร็ว เพื่อดำเนินการออกประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ที่ได้รับสมัคร รับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ. ๔/๔) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ. ๔/๕)

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวkd้านการจราจร

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๘.๑ นายกฤษณ์บดินทร์ มณีฉาย  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๘.๒ นายสมศักดิ์ คำโคตรสุนย์ | พนักงานดับเพลิง                              |
| ๘.๓ นายสุวรรณ สุทธิประภา    | พนักงานดับเพลิง                              |
| ๘.๔ นายสิน ศรีลารัตน์       | พนักงานดับเพลิง                              |
| ๘.๕ นายบุญศรี สวัสดิ์นะที่  | พนักงานดับเพลิง                              |

มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณสถานที่รับสมัครและใกล้เคียง ควบคุมด้านการจราจร และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมืองมอบหมาย

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่รับสมัคร

- |   |  |
|---|--|
| ๙.๑ นายสุชสรร อนุแก่นทราย                 | รองปลัดเทศบาล                                |
| ๙.๒ นายศิริวิชัย รังศรีศักดิ์             | หัวหน้าสำนักปลัด                             |
| ๙.๓ นายปรีชญ์ พลเมืองงาม                  | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                        |
| ๙.๔ นายศุภमित คนไฉ                        | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                      |
| ๙.๕ นายยุทธนา โพธิ์ศรีขาม                 | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ                      |
| ๙.๖ นายสายันต์ โนนทิง                     | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                         |
| ๙.๗ นายถาวร เพิ่มผล                       | พนักงานสูบน้ำ                                |
| ๙.๑๐ นายกฤษณ์บดินทร์ มณีฉาย               | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๙.๑๑ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ | สังกัดสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง              |

มีหน้าที่ จัดเตรียมป้ายประกาศสำหรับปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสมัครรับเลือกตั้ง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ เพื่อรับรองผู้มาสมัครรับเลือกตั้งและผู้ติดตามผู้สมัคร ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่รับสมัครและภายในศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้ง จัดโซนที่นั่งให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตามลำดับการสมัครของแต่ละเขตเลือกตั้ง จัดตกแต่งสถานที่รับ สมัครงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับและบริการ

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑๐.๑ นางเพ็ญญา สุทธิประภา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      |
| ๑๐.๒ นางอรทัย พลภูเมือง   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

๑๐.๓ นางสาวจุฑามาศ อรัญมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐.๔ นางกนกวรรณ จงกสิรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๐.๕ นางพงศ์ลัดดา โคตบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐.๖ นางสาวอ้อมจันทร์ ธรรมหนองคัน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๐.๗ นางสาววนิดา ผลิปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.๘ นางสาวมยุรี เศรษฐีแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐.๙ นางสาวทัศนีย์ โคตรทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.๑๐ นางสาวปาณณิตสรา สวัสดิ์นะที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.๑๑ นางสาวนลินี ธรรมสถิตย์พร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๐.๑๒ นางสาวแพรวทริญา หน่อสีดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐.๑๓ นางสาวบัวเรียน บุตรพรม	คนครัว
๑๐.๑๔ นางสมร สวัสดิ์นะที	คนงานทั่วไป

มีหน้าที่ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเลือกตั้ง ต้อนรับผู้มาตรวจเยี่ยม ผู้สังเกตการณ์ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเมือง

อนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง หากพบปัญหาอุปสรรคในกาปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมืองทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการรับสมัคร

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปรารณา ประจันตะเสน)  
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลนาเมือง