



ประกาศเทศบาลตำบลนาเมือง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาเมือง

ด้วย เทศบาลตำบลนาเมือง ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถใช้อัตรากำลังคนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและรักษาอัตรากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาเมือง ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลนาเมือง วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงาน องค์กรคาดหวัง และเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังและการจัดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ ปริมาณงานของหน่วยงาน ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาเมือง ได้แก่ การวางแผนในการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังเกษียณอายุ ลาออก หรือโอน (ย้าย) การใช้อัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

(๒) การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาเมือง โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือพิจารณายุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น

(๓) การจัดทำสมรรถนะ และคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

เทศบาลตำบลนาเมือง ดำเนินการสรรหาบุคลากรตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่ง สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสอบแข่งขัน มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันกำหนด

(๒) ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการโอน การย้าย การลาออกจากราชการ และการเกษียณอายุราชการ

(๓) ดำเนินการสรรหาโดยการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน การกลับเข้ารับราชการ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลว่าด้วยการนั้น

(๔) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างกำหนด

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลนาเมือง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสามปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

(๓) มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

(๔) ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) โดยนำเอาองค์ความรู้ในแต่ละสาขามาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และเก็บรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าและนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ศึกษา

(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลนาเมือง ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีกระบวนการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การต่อสัญญาจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด โดยดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องทำข้อตกลง ร่วมกันเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมิน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินแล้วผู้รับการประเมินจะต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ผู้ประเมินทราบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เทศบาลตำบลนาเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาเมือง เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาเมือง ตลอดจนนโยบายมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลนาเมือง และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาเมือง

(๒) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาเมือง เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศคุณธรรมจริยธรรม วินัยของข้าราชการ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาเมือง

(๔) ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนควบคุม กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลนาเมือง จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและสับเปลี่ยนหมุนเวียน ตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาเมือง ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และแจ้งบุคลากรทุกตำแหน่งรับทราบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

(๓) สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ช่วยเหลือกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

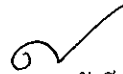
(๒) สนับสนุนทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(๓) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ

- (๔) จัดให้มีเครื่องมือในการดับเพลิงไว้ในอาคารอย่างเพียงพอ
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- (๖) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิสวัสดิการของข้าราชการตามสิทธิที่มี เช่น ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
- (๗) จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุดร บัวลี)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง