เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เทศบาลตำบลนาเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด 2 (1/
16
)

ลำดับที่

ช่วงเวลาที่

ต้องจัดหา

รายการ / จำนวนหน่วย (หน่วย)

หน่วยงาน

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

เจ้าของเงิน

งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

วิธีจัดหา

กำหนด

ส่งมอบพัสดุ

(วัน)

หมายเหตุ

แผนงาน/งาน /โครงการ

จำนวน

(บาท)

ประเภท

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

จำนวน

(บาท)

1.

ต.ค.56-ก.ย.57

ซื้อหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น วารสาร/โฆษณา สื่อหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เว็บไซต์ ฯลฯ

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

100	,	000	.-

-

-

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

ตกลงราคา

หน้า 24

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

2.

ต.ค.56-ก.ย.57

ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ คณะบุคคล บุคคล ฯลฯ

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

20	,	000	.-

-

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

-

ตกลงราคา

หน้า 24

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

3	.

ต.ค.56-ก.ย.57

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

20	,	000	.-

-

-

ตกลงราคา

หน้า 24

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

4.

ก.พ.57-พ.ค.57

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาขีดความสามารถศึกษาดูงาน

สำนักปลัด

เทศบาล

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

200	,	000	.-

-

-

ตกลงราคา

หน้า	24

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามงบประมาณ

5.

ต.ค.56-ม.ค.57

โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

30,000.-

-

-

ตกลงราคา

หน้า	24

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามงบประมาณ

6.

ก.พ.57-พ.ค.57

ค่าใช้จ่ายเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกฯ เนื่องจากหมดวาระ

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

450,000.-

-

-

ตกลงราคา

หน้า	25

7	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามงบประมาณ

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

7.

ต.ค.56-ก.ย.57

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

ต่าง ๆ ของ ทต.นาเมือง

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

150	,	000	.-

-

-

ตกลงราคา

หน้า 25

7	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

8.

ต.ค.56-ก.ย.57

วัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ฯลฯ

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

80	,	000	.-

-

-

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

ตกลงราคา

หน้า 25

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

9.

ต.ค.56-ก.ย.57

วัสดุธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

20	,	000	.-

-

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

-

ตกลงราคา

หน้า 25

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

10.

ต.ค.56-ม.ค.57

วัสดุตู้กระจก บานเลื่อน จำนวน 1 ตัว

สำนักปลัด

เทศบาล

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

4,500.-

-

-

ตกลงราคา

หน้า	25

5	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามงบประมาณ

11.

ต.ค.56-ม.ค.57

วัสดุหีบบัตรเลือกตั้ง

สำนักปลัด

เทศบาล

เขียนโดย Administrator
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2013 เวลา 14:53 น. - แก้ไขล่าสุด วันอังคารที่ 08 ตุลาคม 2013 เวลา 05:35 น.

บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

50,000.-

-

-

ตกลงราคา

หน้า	25

7	วัน

ขออนุมัติจัดหาตามงบประมาณ

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2556